

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по внедрению профессиональных стандартов
в МБДОУ «Черемшанский детский сад №3 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по внедрению профессионального стандарта (далее – Рабочая группа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемшанский детский сад № 3 «Родничок» (далее-МБДОУ).

1.2. Комиссия (рабочая группа) по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ.

1.3. Комиссия создается в МБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ.
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты МБДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию специалиста по кадрам, руководителя о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав комиссии обязательно входит руководитель организации и председатель профкома.

3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава Комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Комиссии на основании предложений членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.